

提 案 書 の 様 式

1. 提案書は、次頁以下の記載例に従って記入して下さい。
2. 用紙は、A4版を利用し、左とじにして下さい。
3. 提案書は、9部（正1部、副（正のコピー）8部）を提出して下さい。
4. 提案書は、それぞれA4フラットファイルに綴じた上で提出して下さい。
5. 提案書の下中央にページを入れて下さい。

[表 紙]

「島しょ型環境システム海外展開推進事業に対する提案書

※ 機関毎に、以下の項目を併記してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

機関名 株式会社 ○○○○ 印
代表者名 ○ ○ ○ ○ 印 (又はサイン)
所在地 ○〇県〇〇市・・・・ (郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇)
連絡先 所 属 ○〇〇部 △△△課
役職名 ○〇〇〇〇部長
氏 名 ○〇 ○〇
所在地 ○〇県〇〇市・・・・ (郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇)
TEL △△△△-△△-△△△△ (代表) 内線 △△△△
FAX △△△△-△△-△△△△
e-mail *****@*****

事業提案書 [要約版]

提案名	「〇〇〇国における〇〇〇 (何を) の〇〇〇事業 (どうするのか)」
1. 事業の概要	※ 提案書1. (1) ~ 1. (2) の内容を数行程度で簡潔に記載してください。
2. 海外展開に対するビジョン	※ 提案書1. (3) の内容を数行程度で簡潔に記載してください。
3. 沖縄県に対する波及効果	※ 提案書1. (4) の内容を数行程度で簡潔に記載してください。
4. 実施体制	※ 提案書2. の内容を数行程度で簡潔に記載してください。
5. 事業期間及び予算規模	※ 提案書4. の内容を数行程度で簡潔に記載してください。
6. 連絡先	住所： 名称： 連絡先：担当者所属 職名・氏名 郵便番号・住所 電話番号 FAX番号 Eメールアドレス

(注) 要約版は1枚以内にまとめて下さい。

[本文]

島しょ型環境システム海外展開推進事業 補助金

1. 事業内容等

(1) 事業の内容

「〇〇〇〇〇の事業（△△△△△の事業）」（担当機関名）

[事業の内容]

- ※ 必要があれば、（ ）内に副題を記入して下さい。想定する事業対象を明らかにし、どのような展開を目指し、あるいは、どのような技術課題を解決するために、どのような手法を用いて、どのような手順で、どのような知見を得ながら、事業を行おうとするのか具体的に記入して下さい。
- ※ また、提案する事業内容の新規性、独創性、優れていると考えられる点を、提案者として説明（アピール）して下さい。さらに、国外に競合技術、競合事業等があれば、その概略を記入し、これらとの比較においても、本提案を実施すべき理由を記入してください。
- ※ なるべく、この事業内容の理解を容易にする図等を使用して下さい。
- ※ 事業体の場合、各機関について、それぞれの役割分担を明確に記載して下さい。
- ※ 例えば、役割分担を記載する場合には、下記事例のように、事業内容の後に分担企業等を付記して頂くのも一つの方法です。

① 「〇〇〇〇〇の事業（△△△△△の事業）」（〇〇株式会社）

[事業開発の内容]

② 「×××××の事業（□□□□□の事業）」（□□株式会社）

[事業開発の内容]

(2) 事業の目標

- ※ 提案する事業について、事業終了時の達成目標を具体的に定量的な指標を用いて記入して下さい。（可能な限り具体的かつ定量的な表現により記載）
- ※ 上記の達成目標については、その設定理由や根拠についても簡潔に説明して下さい。

(達成目標の例)

○国外（〇〇〇〇国）で展開可能な△△△△を□□（数量）を展開する。

○当該技術を国外（〇〇〇〇国）において展開する。

(3) 海外での環境関連分野（廃棄物や水処理、環境保全、新エネルギー生産等）展開に向けたビジョン及び意気込み

- ※ 当該事業を活用し今後海外においてどのような形で展開を考えているのか。また、提案者の本提案にあたっての意気込みについて記述して下さい。
- ※ 具体的には、海外で事業を行うにあたっての提案者の考える手法、体制、スケジュール等。また、海外展開を行うにあたっての提案者の熱意等についても記述して下さい。

(4) 海外での環境関連分野（廃棄物や水処理、環境保全、新エネルギー生産等）展開に向けた効果、および、科学技術または産業の振興に対する波及効果

- ※ 当該事業から得られる成果によって、海外展開に向けて期待される効果、および、産業の振興へ寄与することが期待される効果について記述して下さい。
- ※ 具体的には、海外で事業展開を行う必要性を踏まえ、事業の結果、短期的・長期的に沖縄県に対してどのような波及効果が期待されるかを記述して下さい。

(短期的な波及効果の例)

○当事業の成果により、国外（〇〇〇〇国）で課題解決ができ、ビジネス展開を図ることが期待できます。

(長期的な波及効果の例)

○当事業の成果により、〇〇年後に〇〇が製品化され、〇〇円程度の経済的な波及効果を生み出すことが期待できます。

○当事業の成果により、沖縄県内で当技術を基にした製品創出でき、雇用が〇〇人程度見込まれるため、経済的な波及効果を生み出すことが期待できます。

2. 事業実施体制

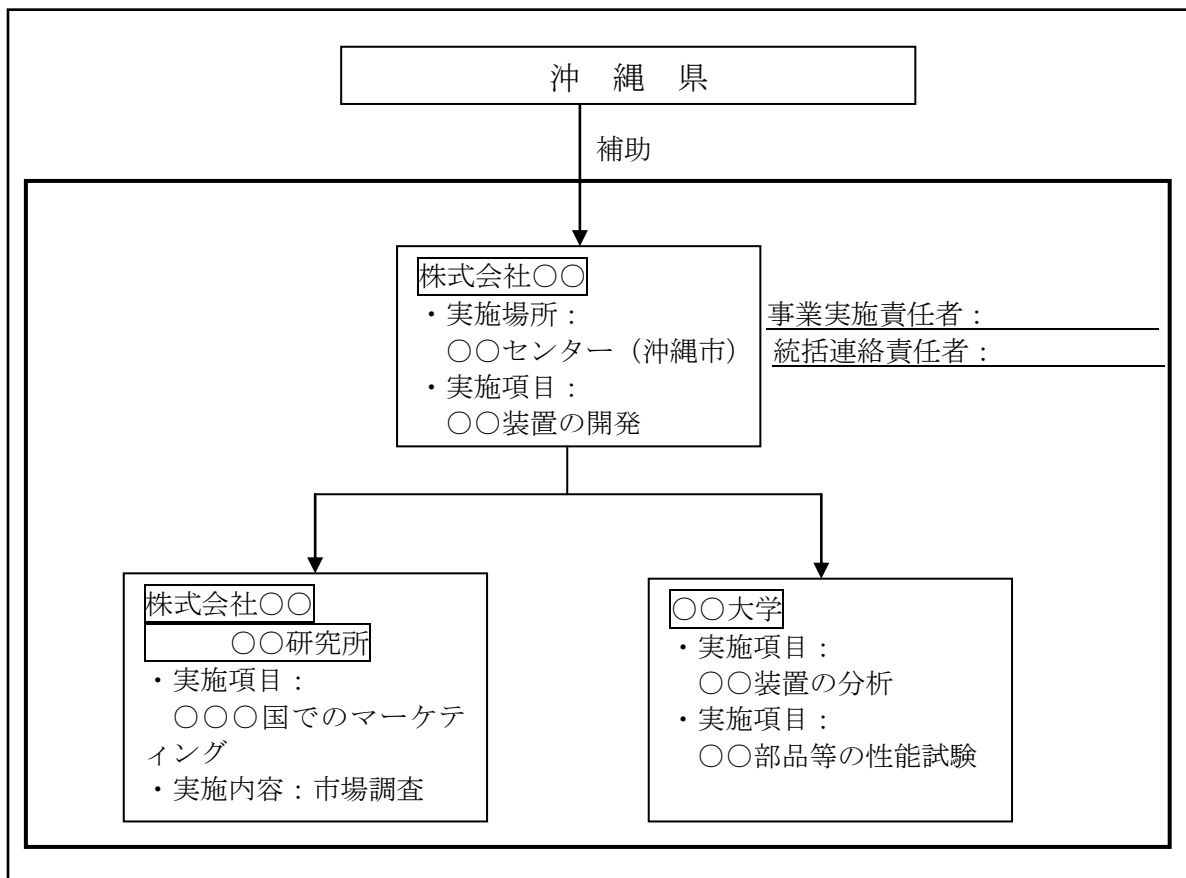
※ 本事業を受託した時の事業実施体制について、次のような図にまとめて下さい。

※ 記入にあたっては、共同体の場合は各機関についてそれぞれの役割が分かるよう記入ください。

(1) 事業実施体制図

(例 示)

「****に関する事業」実施体制（単独申請方式の場合）



(2) 事業責任者、従事者、統括連絡担当者

- ※ 提案する事業の事業責任者、従事者、統括連絡担当者について、次のような表にまとめてください。
- ※ 提案する事業の事業責任者について、事業責任者経歴書（別添2）に記入し提出してください。
- ※ 本事業に関係する従事者について、主な従事者（別添3）に記入し提出してください。

(例 示)

「****に関する事業」担当者一覧

	所属・役職	氏 名	連絡先
事業責任者	(株) ○○ ○○部 代表取締役社長	事業 多郎	00-0000-0000 Kenkyuu@.....
統括連絡担当者	(株) ○○ ○○部 ・ ・ 部長	統括 治郎	00-0000-0000 Toukatu@.....
主な従事者	○○大学○○学部 准教授	研究員A	00-0000-0000 ×××@.....
主な従事者	○○大学○○学部 研究員	研究員B	00-0000-0000 ×××@.....
主な従事者	○○研究所 ・ ・ 研究員	研究員C	00-0000-0000 ×××@.....
主な従事者	(株) ○○ ○○部 ・ ・ 課長	研究員D	00-0000-0000 ×××@.....
主な従事者	○○財団 ○○部 ・ ・ 主任	研究員E	00-0000-0000 ×××@.....
主な従事者	○○ (株) ○○部 ・ ・ 課員	研究員F	00-0000-0000 ×××@.....

3. 事業実績及び当該技術又は関連技術の開発実績

(1) 当該提案に有用な開発実績

- ※ 提案する事業に関する国外の状況、その中での応募者の研究もしくは関連事業の実績及びその位置づけ等を記載し、提案内容を遂行できる能力を有していることを、関わるすべての機関(委託・共同研究者を含む)を対象に記載して下さい。
- ※ なお、関連の特許や論文等の一覧は別紙としていただいても結構です。

4. 業予算の年度展開及び初年度予算の概算

(1) 事業予算の年度展開

※ 本事業を進めるためには、いかなる項目をどのような手順で行い、どの程度の経費が必要となるか以下のような一覧表にまとめて下さい。

※ 共同体の各機関についてそれぞれ提案された事業分担項目及び必要経費が分かるように記入してください。

(例 示)

単位：百万円

研究開発項目	第二四半期	第三四半期	第四四半期	計
〇〇〇〇の研究開発	***	***	***	***
1. 〇〇〇の研究開発	***	***	***	***
1-1 〇〇〇の調査	***			***
1-2 〇〇〇の研究		***	***	***
2. 〇〇〇の研究開発	***	***	***	***
2-1 〇〇〇〇の開発	***	***		***
2-2 ××××の技術確立		***	***	***
2-3 △△△の研究		***	***	***
合 計	***	***	***	***

注1. 消費税および地方消費税については、原則として補助対象経費から除外させていただきます。

(2) 平成26年度予算の概算

※ 事業に必要な経費の概算額を下記経費項目に従って、各機関の内訳がわかるように記載して下さい。

単位：千円

項 目	研究体合計	補助事業者 1	共同研究者 1
I. 研究経費	** , ***	** , ***	** , ***
1. 消耗品費	** , ***	** , ***	** , ***
2. 旅費	** , ***	** , ***	** , ***
3. 外注費	** , ***	** , ***	** , ***
4. 諸経費	** , ***	** , ***	** , ***
II. 委託費・共同研究費	** , ***	** , ***	** , ***
1. 委託費・共同研究費	* , ***	* , ***	* , ***
総 経 費 (注)	** , *** , ***	** , *** , ***	** , *** , ***

(注) 原則として、消費税および地方消費税を除いた額を記載して下さい。

受付番号：

提案者名：

平成 26 年度予算明細書

※ 事業に必要な経費の概算額を下記経費項目に従って、各機関の内訳がわかるように記載して下さい。

項 目	事業総額	補助金額	自己負担額
I. 研究経費	** , ***千円	** , ***千円	** , **千円*
1. 消耗品費 ○○実証に係る消耗品一式	¥** , *** ₪* , ***	¥** , *** ₪* , ***	¥** , *** ₪* , ***
2. 旅費 国内調査旅費 (沖縄～○○) (¥** , ***×*名=¥** , ***) 海外調査旅費 (沖縄～□□) (¥** , ***×*名=¥** , ***)	¥** , *** ₪* , ***	¥** , *** ₪* , ***	¥** , *** ₪* , ***
3. 外注費 ○○実証に係る分析外注費 △△国ニーズ調査外注費	¥** , *** ₪* , *** ₪* , ***	¥** , *** ₪* , *** ₪* , ***	¥** , *** ₪* , *** ₪* , ***
4. 諸経費 現地翻訳料 (○○語) 現地通訳料 (□□語)	¥** , *** ₪* , *** ₪* , ***	¥** , *** ₪* , *** ₪* , ***	¥** , *** ₪* , *** ₪* , ***
II. 委託費・共同研究費	** , ***千円	** , ***千円	** , ***千円
機関名 (株) ○○○ (役割明記) (有) □□□ (役割明記)	¥* , *** ₪* , *** ₪* , ***	¥* , *** ₪* , *** ₪* , ***	¥* , *** ₪* , *** ₪* , ***
合 計	*** , ***千円	*** , ***千円	*** , ***千円

(注 1) 原則として、消費税および地方消費税を除いた額を記載して下さい。

(注 2) 赤字例示記載を参照し記載して下さい。

(注 3) 提出にあたっては赤字例示記載部分を消し提出ください。

5. 類似の製品等

- ※ 提案者の各機関について、現に実施あるいは応募している公的資金による類似の研究開発がある場合には、その制度、事業テーマ及び内容を記載してください。

事業実施責任者 経歴書

氏名		年齢	歳
① 所属・役職名			
② 学位〔授与機関〕 〔学位〕 〔取得年〕 〔専攻〕			
③ 業務経歴及び管理 ^{注1} 経歴、並びに受賞歴 (記入例) 昭和〇〇―〇〇年 〇〇の業務 昭和〇〇年 〇〇の開発に関し〇〇学会〇〇賞受賞 昭和〇〇―平成〇年 「〇〇の製品開発プロジェクト」においてプロジェクトリーダー			
④当該研究開発に関連する製品や技術開発、事業化の実績、主要論文、研究発表、特許等 (筆頭者である必要はありません) (記入例) (株)〇〇 〇〇部「〇〇プロジェクト」において〇〇の製品開発			

―記入方法―

- ① 業務経歴とは、製品等開発プロジェクトにおけるプロジェクトリーダー、事業代表者、企業等における製品開発マネジメント等のご経験を指します。
- ② 記載紙面が不足した場合、適宜追加して下さい。

※ 取得した個人情報については、事業実施体制の審査のために利用いたしますが、特定の個人を識別しない状態に加工した統計資料等に利用することがあります。ご提供いただいた個人情報は、上記の利用目的以外で利用することはありません。(ただし、法令等により提供を求められた場合を除きます。)

従事者 経歴書

氏名	年齢	歳
① 所属・役職名		
② 学位〔授与機関〕（または最終学歴） [学 位] [取 得 年] [専 攻]		
③ 業務経歴、並びに受賞歴（ ） (記入例) 昭和〇〇－〇〇年 〇〇の業務 昭和〇〇年 〇〇の開発に関し〇〇学会〇〇賞受賞 昭和〇〇－平成〇年 「〇〇の製品開発プロジェクト」においてプロジェクトリーダー		
④ 当該研究開発に関連する製品や技術開発、事業化の実績、主要論文、研究発表、特許等 (筆頭者である必要はありません) (記入例) (株) 〇〇 〇〇部「〇〇プロジェクト」において〇〇の製品開発		

－記入方法－

- ③ 本様式は公募要領に記載しています審査基準「当該研究等に優秀な従事者等が参加すること」に対応するものです。共同体の各者を含めて適する従事者を対象としてください。
- ④ 業務経歴（現職含む）、並びに受賞歴：
「過去の実績（参画事業）」については、自社プロジェクトのみならず受託事業等も含めます。

※ 取得した個人情報については、事業実施体制の審査のために利用いたしますが、特定の個人を識別しない状態に加工した統計資料等に利用することがあります。ご提供いただいた個人情報は、上記の利用目的以外で利用することはありません。（ただし、法令等により提供を求められた場合を除きます。）

提案書受理票（南西地域産業活性化センター控）

提案書受理番号 _____

「島しょ型環境システム海外展開推進事業補助金」に対する提案書

平成 年 月 日

機関名 : ○○○○○株式会社
 代表者名 : ○○長 ○○ ○○
 所在地 : 〒 沖縄県○○市……

担当者 : 所属 ○○部○○課
 役職 ○○○○部（課）長
 氏名 印
 TEL
 FAX

* 連絡先が上記所在地と異なる場合は、
 連絡先も記載して下さい。

* 連名申請方式の際には代表機関を明記
 して下さい。

提案書類チェックリスト

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> 直近の営業報告書（3年分） | 1部 |
| <input type="checkbox"/> 組織等に関する説明書 | 1部 |
| <input type="checkbox"/> 共同研究契約書等（連名申請方式の場合） | 1部 |
| <input type="checkbox"/> 提案書 | 9部（正1部 副8部） |

切り取り

割
印

提案書受理番号 _____

「島しょ型環境システム海外展開推進事業補助金」に対する提案書

提案受理票

平成 年 月 日

機関名
 担当者名 _____ 殿

貴殿から提出された標記提案書は、受理しました。

一般財団法人南西地域産業活性化センター
 印